



PELAN ANTIRASUAH
MAJLIS PERBANDARAN KUALA KANGSAR

مَجْلِسُ اَنْتِرَاسُوءِ كُوَاڤَا كَنْسَرِ

2021-2025



"Banyak negara dianugerahi rahmat ILAHI dengan pelbagai sumber kekayaan tetapi kerana rasuah, ada yang terbenam dalam kemelut kemunduran, ada yang tertimbus dalam lumpur kemiskinan. Kekayaan negara disalah guna, hasil mahsul lesap, akibatnya kemunduran terus melanda, kemiskinan terus merebak. Apabila tidak ada kesungguhan untuk membanteras rasuah, ia akan tumbuh melebar, subur membesar, lalu diterima sebagai norma dan akhirnya meresap menjadi budaya, hingga memusnahkan sesebuah bangsa."

Titah ucapan

DYMM PADUKA SERI SULTAN PERAK SULTAN NAZRIN MUIZZUDDIN SHAH

Di Majlis Raja Di Hati Rakyat Sempena Sambutan Ulang Tahun BPR/SPRM Perak Ke 47, Tahun 2014





Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh Dan Salam Sejahtera

Terlebih dahulu, saya memanjatkan kesyukuran ke hadrat Allah SWT kerana dengan limpah rahmat dan izin-Nya, Majlis Perbandaran Kuala Kangsar (MPKK) berjaya membangunkan Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) MPKK Tahun 2021-2025. Saya mengucapkan syabas dan tahniah kepada semua pegawai dan warga MPKK yang terlibat secara langsung dan tidak langsung atas usaha yang diambil untuk menghasilkan Pelan Antirasuah ini.

Pembangunan pelan ini selaras dengan penggubalan Pelan Antirasuah Nasional (NACP) 2019-2023 yang berpandukan kepada Strategi 2 iaitu "Memperkuhkan Kecekapan Penyampaian Perkhidmatan Awam" yang mana di bawah inisiatif 2.1.5 yang mewajibkan sektor awam untuk membangunkan OACP ini dan ia merupakan salah satu inisiatif mandatori.

OACP merupakan satu dokumen dasar antirasuah yang bertujuan untuk menangani permasalahan dan kelemahan governans, integriti dan rasuah di peringkat organisasi. Bagi memastikan OACP ini dapat dilaksanakan, pemantauan semua inisiatif yang telah digariskan hendaklah dilaksanakan dengan berterusan. Inisiatif ini juga bukan sahaja perlu dilaksanakan di peringkat kumpulan sokongan, malah sehingga ke peringkat pengurusan dan professional serta pemegang taruh. Ini bukan sahaja dapat menjadikan MPKK sebuah organisasi yang berintegriti, malah ia juga dapat memastikan penyampaian perkhidmatan yang lebih berkualiti kepada masyarakat.

Akhir kata, saya menyeru agar kita sama-sama memberi komitmen sepenuhnya dalam memastikan pelaksanaan setiap inisiatif yang dirancang, dan jangan jadikan ia hanya satu dokumen di atas kertas atau kosmetik. Semoga dengan komitmen dan kebertanggungjawaban kita semua menjadi satu titik tolak agar MPKK terkenal dengan sebuah organisasi yang bebas rasuah.

TPr. ZULQARNAIN BIN MOHAMAD PMP, AMP, PPT
Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Kuala Kangsar

Perutusan **YANG DIPERTUA**





PERNYATAAN KOMITMEN PENGURUSAN TERTINGGI MPKK

OACP merupakan dasar antirasuah dan komitmen MPKK untuk bebas daripada rasuah dan sentiasa mengamalkan ketelusan, kebertanggungjawaban dan juga integriti dalam pengurusan organisasi.

Pelan ini digubalkan selaras dengan penggubalan Pelan Antirasuah Nasional (NACP) 2019-2023 yang berpandukan kepada Strategi 2 iaitu "Memperkuhkan Kecekapan Penyampaian Perkhidmatan Awam" yang mana di bawah inisiatif 2.1.5 yang mewajibkan sektor awam untuk membangunkan OACP ini dan ia merupakan salah satu inisiatif mandatori.

Kerangka dan strategi OACP ini terhasil daripada bengkel dan perbincangan antara jawatankuasa OACP dan jawatankuasa kerja OACP bagi memastikan pelan ini dapat direalisasikan. Ia merangkumi empat bidang yang berisiko di MPKK iaitu Perkhidmatan, Penguatkuasaan, Perolehan dan Tadbir Urus. Kerjasama semua pihak yang terlibat bersama-sama dengan pemegang taruh dalam membudayakan integriti merupakan gambaran komitmen yang tinggi demi menjayakan aspirasi MPKK. Pelan ini juga diharapkan mampu mengatasi kelemahan integriti dan tadbir urus dalam organisasi.

Maka, Pengurusan Tertinggi MPKK berjanji dan komited untuk melaksanakan serta membudayakan amalan integriti dalam penyampaian perkhidmatan di MPKK melalui pematuhan terhadap undang-undang, peraturan dan arahan yang berkuatkuasa serta mengamalkan nilai-nilai murni seperti amanah, telus, akauntabiliti dan berintegriti.

Adalah diharapkan dengan adanya inisiatif ini, MPKK dapat menjadi sebuah organisasi yang berintegriti dan berwibawa terutamanya dalam penyampaian perkhidmatan kepada masyarakat.



BARISAN PENGURUSAN MPKK 2021



1. YANG PERTUA MPKK
2. SETIAUSAHA PERBANDARAN
3. KETUA JABATAN PERANCANG BANDAR & LANDSKAP
4. KETUA JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN
5. KETUA JABATAN BANGUNAN
6. KETUA JABATAN PERBENDAHARAAN
7. KETUA JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA
8. KETUA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
9. KETUA JABATAN UNDANG-UNDANG & PENGUATKUASAAN MERANGKAP KETUA UNIT INTEGRITI
10. KETUA JABATAN KEJURUTERAAN

11. KETUA BAHAGIAN PROJEK PEMBANGUNAN & PENYELENGGARAAN
12. KETUA JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN
13. KETUA BAHAGIAN PEMBANGUNAN LANDSKAP
14. KETUA BAHAGIAN PELESENAN (KK)
15. KETUA BAHAGIAN HAL EHWAL KOMUNITI
16. KETUA BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
17. KETUA BAHAGIAN PENGUATKUASAAN
18. KETUA BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
19. KETUA UNIT KORPORAT & PELANCONGAN
20. KETUA CAWANGAN MPKK (C) SS (U)
21. KETUA UNIT AUDIT DALAM



SINGKATAN PERKATAAN

ABMS	Anti-Bribery Management System
BPA	Biro Pengaduan Awam
CPI	Indeks Persepsi Rasuah
GIACC	Pusat Governans, Integriti dan Antirasuah Nasional
JAR	Jawatankuasa Antirasuah
JPM	Jabatan Perdana Menteri
MPKK	Majlis Perbandaran Kuala Kangsar
MS ISO	Malaysian International Organization for Standardization
OACP	Pelan Antirasuah Organisasi
PIN	Pelan Integriti Nasional
PIO	Pelan Integriti Organisasi
SOP	Standard Operation Procedure
SPRM	Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia



RINGKASAN EKSEKUTIF

OACP MPKK 2021-2025 merupakan dokumen yang dibangunkan selaras dengan pelancaran Pelan Antirasuah Nasional (NACP) pada 29 Januari, 2019 dan Arahan YAB Perdana Menteri No. 1 Tahun 2018 Siri 2, No. 1 Tahun 2019 berkaitan dengan Pemantapan Governans, Integriti dan Antirasuah Dalam Pengurusan Pentadbiran Kerajaan Malaysia: Pelaksanaan Pelan Antirasuah Nasional.

Objektif utama pembangunan OACP ini adalah untuk meningkatkan imej MPKK sebagai salah satu Pihak Berkuasa Tempatan yang berintegriti dan bebas rasuah. Ia merupakan rujukan lengkap untuk semua warga MPKK agar setiap individu dapat memberi komitmen dalam melaksanakan inisiatif yang dinyatakan.

OACP MPKK 2021-2025 ini dibahagikan kepada lima bab iaitu Pengenalan, Senario Masa Hadapan, Memperkasa Usaha Pencegahan Rasuah, Tadbir Urus dan Kesimpulan.



Bab 1 - Merupakan pengenalan bagi menjelaskan secara ringkas maklumat korporat MPKK sebagai salah satu Pihak Berkuasa Tempatan di Malaysia yang antara fungsinya adalah sebagai organisasi yang memberi perkhidmatan perbandaran.

Bab 2 - Memfokuskan kepada Cabaran Menangani Rasuah yang dihadapi oleh MPKK. Bengkel Pembangunan OACP telah dilaksanakan dengan melibatkan semua jabatan/bahagian/unit yang ada di MPKK. Ianya merupakan gerak kerja MPKK bagi mewujudkan Pelan Antirasuah MPKK

Bab 3 - Menghuraikan empat bidang keutamaan iaitu Perkhidmatan, Penguatkuasaan, Perolehan dan Tadbir Urus. Darpada empat bidang keutamaan ini, empat strategi telah dikenal pasti iaitu Memperkukuhkan Kecekapan Penyampaian Perkhidmatan, Memperkasakan Penguatkuasaan Undang-Undang dan Peraturan Yang Lebih Berintegriti, Mempertingkatkan Keberkesanan dan Ketelusan Dalam Perolehan dan Memperkukuhkan Tadbir Urus yang baik dalam MPKK.

Bab 4 - Menjelaskan mekanisme Tadbir Urus iaitu pemantauan dan penilaian OACP melalui inisiatif yang dibuat untuk mengenal pasti risiko dan jurang supaya dapat diselaraskan dengan sewajarnya untuk mencapai objektif yang dihasratkan.

Bab 5 - Kesimpulan iaitu menggambarkan komitmen MPKK dalam menyokong kerajaan untuk menangani isu rasuah, integriti dan tadbir urus melalui inisiatif yang digariskan di dalam OACP ini.



BAB 1: PENGENALAN

ISI KANDUNGAN

Latar Belakang Majlis Perbandaran Kuala Kangsar	11
Fungsi MPKK	11
Visi dan Misi MPKK	12
Carta Organisasi MPKK	13
Dasar Integriti dan Tadbir Urus	14
Pelan Integriti Organisasi (PIO) MPKK	15
Dugaan dan Cabaran - Mengapa Perlu Tangani Rasuah	16
Isu-Isu Utama Yang Dihadapi Oleh MPKK	17
Bidang-Bidang Berisiko	18

MUKA SURAT

BAB 2 : SENARIO MASA HADAPAN

Hubungkait Masa Sekarang dan Masa Hadapan	21
Matrik Senario: Senario Antirasuah 2030	22
Strategi Utama MPKK	26
Analisis Persekitaran dan Penilaian Risiko	26



BAB 3 : MEMPERKASA USAHA PENCEGAHAN RASUAH

ISI KANDUNGAN

MUKA SURAT

Keperluan Pelan Antirasuah dalam Kontekstual Kepada Kerangka Majlis Perbandaran Kuala Kangsar 2021- 2025	34
Kerangka Pelan Antirasuah Majlis Perbandaran Kuala Kangsar	35
Analisis Kuadran	37
Keutamaan Strategi: Penekanan 28 Inisiatif	37
Bidang Keutamaan	41

BAB 4 : TADBIR URUS

Mekanisme Perlaksanaan	51
Mekanisma Penyelarasan, Pemantauan dan Penilaian	53

GALERI

Taklimat OACP Oleh SPRM Pada 16 Julai 2020	54
Bengkel Pembangunan OACP.....	55
Sesi Pemurnian Dokumen OACP	56
Program-Program Pengukuhan Integriti	57

BAB 5 : KESIMPULAN

Kesimpulan.....	59
Penghargaan.....	60
Ahli Jawatankuasa Kerja OACP.....	61



BAB1

PENGENALAN

*Daripada Abu Hurairah RA, daripada Nabi SAW, baginda bersabda:
"Akan datang pada suatu zaman, manusia ketika itu tidak peduli lagi
dari mana dia mendapat sumber harta sama ada halal atau haram"*

HADIS RIWAYAT BUKHARI





1. LATAR BELAKANG MAJLIS PERBANDARAN KUALA KANGSAR

Majlis Perbandaran Kuala Kangsar pada asalnya Majlis Daerah Kuala Kangsar ditubuhkan pada 1 Januari 1980 hasil gabungan daripada beberapa Lembaga Bandaran dalam Daerah Kuala Kangsar dan hanya mewujudkan Sungai Siput (U) sebagai cawangan untuk menjadikan Pihak Berkuasa Tempatan yang besar dan kukuh dan ditubuhkan di bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976. Ia telah dinaiktaraf kepada Majlis Perbandaran Kuala Kangsar pada 23 April 2003 dan telah diisytihar pada 18 Februari, 2004. Keluasan MPKK adalah 204.94 km. persegi daripada keluasan daerah Kuala Kangsar. MPKK sebagai salah sebuah Pihak Berkuasa Tempatan adalah bertanggungjawab dalam melaksanakan tugas yang diamanahkan seperti fungsi yang dinyatakan dan akan sentiasa berusaha untuk memberi perkhidmatan-perkhidmatan yang berkualiti, menyediakan pembangunan perbandaran yang dapat memuaskan hati dan memberi keselesaan penduduk dan pengunjung daerah Kuala Kangsar, disamping menjadikan Kuala Kangsar Bandar Diraja sebagai Bandar Warisan Budaya yang membangun, masyarakat berintegriti dan persekitaran yang indah permai.

2. FUNGSI

Melesenkan dan mengawal
perniagaan iklan dan penaja

Merancang dan mengawal
pembangunan termasuk
menyediakan kajian, pelan struktur
dan pelan tempatan.

Menyelaras, menggalak dan membantu
membangunkan pekan atau bandar-bandar
baharu yang dikenalpasti
berpotensi dan berdaya maju.

Mengawal bangunan, pengiklanan
dan papan tanda.

Mengawal selia pelupusan sisa pepejal
dan pembersihan bandar.

Memperingkatkan pengurusan
dan kebersihan alam sekitar.

Memperingkatkan keindahan
kawasan.

Memperingkatkan dan menaik taraf
kemudahan-kemudahan asas
penduduk.

Menggalakkan pertumbuhan kegiatan
ekonomi yang pesat dan berdaya maju.

Menyedia, mengurus dan menyelenggara
kemudahan-kemudahan
infrastruktur.

Mengurus dan menyelenggara
sistem lalu lintas dalam kawasan
pentadbirannya.

Menyediakan kemudahan-kemudahan
awam seperti pasar, gerai, dewan,
kompleks sukan, taman rekreasi,
perhentian bas, dan perpustakaan.

Mengenakan cukai taksiran ke atas
pemegang-pemegang harta melalui
satu dasar mesra dan adil.

Berusaha agar dapat melahirkan
satu suasana kehidupan bandar
yang ceria dan tenteram.



VISI

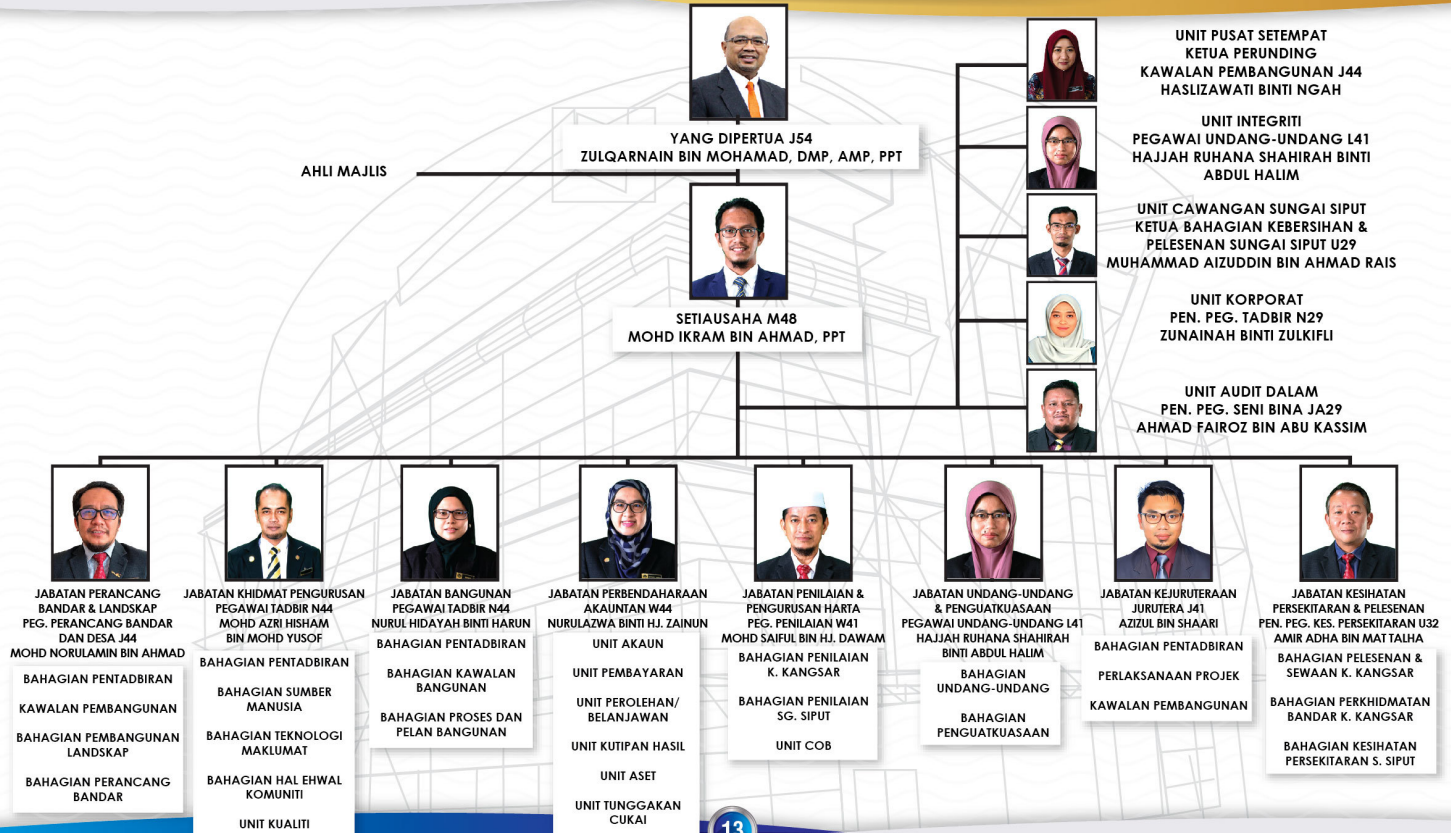
*"Menjadikan Kuala Kangsar Bandar Diraja
Sebagai Bandar Warisan Budaya Yang
Membangun, Masyarakat Berintegriti dan
Persekitaran Yang Indah Permai"*

- Menggalakkan pembangunan ekonomi tempatan sejajar dengan dasar pembangunan ekonomi negara
- Merancang dan mengawal pembangunan secara teratur dan ekonomik
- Memberi perkhidmatan perbandaran yang cekap, berkesan dan berkualiti
- Mewujudkan persekitaran yang selamat dan selesa

MISI



CARTA ORGANISASI MAJLIS PERBANDARAN KUALA KANGSAR





AHLI MAJLIS 2021-2023



CLR. TP. ZULQARNAIN BIN MOHAMAD, PMP, AMP, PPT
YANG DIPERTUA

1. CLR. YUNOS BIN HUSIN, PMP, AMP, PPT
3. CLR. RAMA GOUNDAR A/L SATHASIVAM, PPN
5. CLR. AZIZUL RAHIM BIN ABDUL RAHMAN, AMP, BCM, PPT.
7. YBHG. CLR. DATUK ZAITUN BINTI AB. RAHMAN, DMSM, DJN, BCM, PPT, PJK, JP
9. CLR. NORHASHAM BIN HAJI HASAN, PPA, PJM
11. CLR. MOHAMMAD OMAR BIN ADAM
13. CLR. HAMDAN BIN MAT SIAT, PMP, AMP, PPN, PPT
15. CLR. ISMAIL MOKTAR BIN OTHMAN, PMP, PPT
17. CLR. MOHD. ARRIF BIN ABDUL MAJID, PPT
19. CLR. AZIZI BIN MOHAMED RIDZUAN
21. CLR. RAMACHANDRAN A/L ARUMUGAM, PPT
23. CLR. NUR IKHWAN UMIRAH BINTI AZHAR

2. CLR. AZAHARI BIN HASAN
4. CLR. MOHAMAD AZALAN BIN MOHAMAD RADZI
6. CLR. MOHD. ASLAN BIN SALIM
8. CLR. ISRAN FAHMI BIN ISMAIL
10. CLR. MARZITAH BINTI MAAROF
12. CLR. MUSTAFFA AZMI BIN KAMAL MUSTAPHA
14. CLR. AHMAD HAIRANI BIN AHMAD NADZERI, PMP, AMP, PPT
16. YBHG. CLR. DATIN SHAHNOOR ZAHURIN BINTI MOHD. HASLAN MYUDIN
18. CLR. ALI JUHARI BIN AHMAD
20. CLR. PAN CHEAN CHANG
22. CLR. NERUJI A/L MUNIANDY



4. DASAR INTEGRITI DAN TADBIR URUS

YAB Perdana Menteri pada 8 Jun, 2018 telah mempengerusikan Mesyuarat Jawatankuasa Khas Kabinet Mengenai Antirasuah (JKKMAR) yang pertama dan telah membuat keputusan untuk merangka dan membangunkan Pelan Antirasuah Nasional (NACP) bagi menggantikan Pelan Integriti Nasional (PIN).



Bagi memenuhi hasrat Pelan Integriti Nasional (PIN) pada tahun 2004 tersebut, MPKK telah mengambil inisiatif untuk membangunkan Pelan Integriti Organisasi (PIO) (2015-2020) bagi MPKK. PIO ini bertujuan untuk menjadikan “MPKK sebagai institusi yang gemilang di dalam aspek pembudayaan nilai-nilai murni dan berintegriti”.

Bagi membanteras gejala rasuah di MPKK, segala bentuk usaha pencegahan rasuah sedia ada, sama ada melalui Pelan Integriti Nasional (PIN), Pelan Integriti Organisasi (PIO) dan sebagainya akan diambil kira, ditambah baik, dikaji dan diolah semula berdasarkan kerangka NACP yang lebih komprehensif dan lebih praktikal. Pelan ini juga perlu dilaksanakan melalui tadbir urus yang lebih baik manakala sistem arahan pelaksanaan dan pelaporannya juga perlu lebih jelas dan berasas.

Situasi ini secara tidak langsung akan mendorong setiap peringkat warga MPKK untuk turut sama bagi menjayakan OACP MPKK ini.



5. PELAN INTEGRITI ORGANISASI (PIO) MAJLIS PERBANDARAN KUALA KANGSAR (MPKK) (2015-2020)

Melihat kepada situasi sebelum ini, beberapa strategi telah diambil dengan mewujudkan PIO MPKK (2015-2020). Strategi-strategi yang ditetapkan dalam PIO MPKK adalah dirangka untuk tempoh 2015 hingga 2020 menggunakan empat pendekatan seperti berikut:-



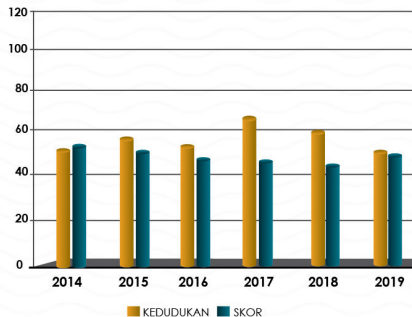
Selaras dengan strategi yang telah digariskan dalam PIO, terdapat tujuh strategi yang digunapakai dalam PIO MPKK 2015-2020 seperti di bawah:-





6. DUGAAN DAN CABARAN (Mengapa Perlu Tangani Rasuah?)

Berdasarkan Laporan Indeks Persepsi Rasuah (*Corruption Perception Index*) atau CPI yang dikeluarkan oleh Transparency International Malaysia, menunjukkan bahawa Malaysia berada di tangga 51 daripada 180 negara pada tahun 2014 dan kedudukan ini telah melonjak ke tangga 61 pada tahun 2018 dan 51 pada tahun 2019 dan pada tahun 2020 di tangga 57



TAHUN	KEDUDUKAN	SKOR
2014	51	52
2015	54	50
2016	55	49
2017	62	47
2018	61	47
2019	51	53
2020	57	51

SUMBER DIKELUARKAN OLEH TRANSPARENCY INTERNATIONAL MALAYSIA



Gejala rasuah secara amnya, ialah satu bentuk urus niaga yang berbentuk pertukaran kepentingan antara pihak yang berkuasa dengan pihak yang berkepentingan. Bermula dengan konsep rasuah kecil-kecilan dan seterusnya ia akan beralih kepada ke konsep rasuah yang lebih besar jaringannya.

Kemajuan sebuah negara, negeri dan organisasi amnya adalah bergantung kepada sumber tenaga manusia, sama ada ianya golongan profesional ataupun golongan pelaksana. Rasuah bukan sahaja boleh merosakkan individu, malah ia juga boleh memusnahkan negara. Contoh dalam konteks negara kita, imej Malaysia sedikit tercalar dengan isu kleptokrasi yang melibatkan beberapa individu berprofil tinggi di dalam kes seperti 1MDB, FELDA, SRC International, Tabung Haji dan lain-lain.



Begitu juga di Pihak Berkuasa Tempatan (PBT), yang merupakan Kerajaan Ketiga dalam Perlembagaan Malaysia, sudah tentu isu-isu rasuah dan integriti sering dipertutakan oleh masyarakat. Ini tidak terkecuali bagi MPKK, memandangkan PBT merupakan salah satu organisasi yang berisiko tinggi yang antara fungsi utamanya adalah memberi perkhidmatan, pembangunan dan penguatkuasaan. Fungsi-fungsi utama ini perlu dipastikan agar tidak terjejas akibat daripada rasuah dan penyalahgunaan kuasa.

Berbagai langkah perlu diambil untuk membendung perkara ini daripada menjadi tular, dan lebih parah lagi telah menjadi darah daging setiap masyarakat terutama warga MPKK. Selain daripada PIO, MPKK juga telah melaksanakan MS ISO 9001:2015 sejak dari tahun 2016 dalam perkhidmatan perbandaran dan juga Ikrar Bebas Rasuah (IBR) di kalangan ahli majlis, pegawai dan warga MPKK.

Sekiranya perkara ini tidak dibendung, berkemungkinan ia akan menjadi semakin serius. Data yang dikeluarkan oleh Transparency International Malaysia juga boleh menyebabkan ekonomi negara kita semakin merudum disebabkan pelabur-pelabur tidak lagi akan melabur di negara kita.

Oleh yang demikian, bagi menyahut saranan dan arahan kerajaan, MPKK telah membangunkan OACP bagi tempoh 2021 sehingga 2025.

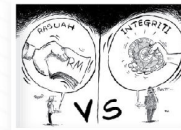
7. ISU-ISU UTAMA YANG DIHADAPI OLEH MPKK

7.1 Hukuman Yang Kurang Tegak dan Tidak Konsisten

Hukuman tatatertib tidak diambil secara berkala dan konsisten. Akibatnya persepsi warga MPKK terhadap tindakan dan hukuman yang dikenakan tidak memberi kesan dalam membendung kesalahan tata kelakuan.

7.2 Kurang Kesedaran Terhadap Kesalahan Rasuah

Pegawai dan warga kerja telah terdedah dengan amalan-amalan salah yang telah lama diamalkan dan dianggap normal tidak salah. Ini menyukarkan pencegahan rasuah dibuat secara menyeluruh.





7.3 Penyeliaan, Pemantauan Dan Penguatkuasaan Yang Kurang Berkesan

Penyeliaan, pemantauan dan penguatkuasaan adalah penting untuk memastikan semua proses dan prosedur dipatuhi seperti yang diperuntukkan dalam undang-undang sedia ada. Walau bagaimanapun, pelaksanaan aktiviti ini tidak seperti yang diharapkan, di mana sering berlaku kekurangan keupayaan untuk memeriksa, mengaudit atau mengkaji semula operasi. Kekurangan sumber tenaga kerja, kemahiran, teknologi, kaedah dan sumber kewangan menjadi faktor kurang keberkesanan usaha pemantauan dan penguatkuasaan.

7.4 Campur Tangan Daripada Luar

Kerenah birokrasi selalunya berlaku dalam apa-apa proses membuat keputusan terutamanya yang melibatkan perolehan, pemilihan penyewa dan pengambilan atau pelantikan warga MPKK. Ini berlaku apabila pihak luar merasakan mereka mempunyai kelebihan daripada aspek status dan pengaruh yang boleh mempengaruhi keputusan dan kerja pihak pengurusan dan warga MPKK.

7.5 Kurangnya Penghayatan Pihak Luar Terhadap Integriti Dan Antirasuah

Memang terdapat maklumat yang menunjukkan bahawa pihak luar kurang memberi perhatian berkaitan dengan integriti dan rasuah apabila berurusan dengan MPKK.

8. BIDANG-BIDANG BERISIKO

Berdasarkan penilaian risiko dan analisis persekitaran ini, empat bidang utama yang telah dikenalpasti yang terdedah dalam risiko tadbir urus governans, integriti dan antirasuah di MPKK yang telah dikenalpasti seperti berikut:-



8.1 Perkhidmatan

Penyampaian perkhidmatan adalah faktor penting dan mencerminkan imej bagi sesuatu organisasi termasuklah MPKK. Penyampaian perkhidmatan yang baik dan menepati kehendak golongan sasaran akan memberikan kesan dan imej baik kepada organisasi. Oleh yang demikian MPKK perlu mengambil pendekatan dan inisiatif yang lebih terancang dan sistematik bagi memastikan perkhidmatan ini diuruskan dengan cekap, amanah dan bertanggungjawab.

8.2 Penguatkuasaan

Aktiviti penguatkuasaan dilihat lebih terdedah kepada ruang dan peluang salah laku dan gejala rasuah. Oleh yang demikian, prosedur kerja dalam mana-mana bidang yang berkaitan dengan penguatkuasaan harus dikaji semula untuk mewujudkan mekanisme baharu dalam menjalankan tugas penguatkuasaan di MPKK.

8.3 Perolehan

Perolehan awam merujuk kepada pembelian barangan, perkhidmatan dan kerja yang dilaksanakan oleh organisasi. Perolehan yang dilaksanakan oleh MPKK akan melibatkan peruntukan dan sumber kewangan yang besar. Oleh itu MPKK perlu melaksanakannya dengan cekap dan teratur agar kepentingan organisasi dapat dilindungi, tiada pembaziran dan ketirisan sumber kewangan yang digunakan.

8.4 Tadbir Urus

Tadbir urus yang baik dan berintegriti merujuk kepada sistem, prosedur, peraturan dan amalan sesuatu organisasi yang dikawal selia dan diuruskan dengan berhemah. Tadbir Urus juga mencakupi pengurusan hal ehwal pentadbiran di bawah kawalan MPKK. Wujudnya tadbir urus yang baik bagi sesebuah organisasi akan dapat membantu dalam memastikan organisasi beroperasi dengan cekap dan mengambil kira kepentingan pelbagai pihak.



BAB 2

SENARIO MASA HADAPAN

Wahai orang-orang beriman janganlah kamu mengkhianati amanah Allah dan RasulNya dan janganlah kamu mengkhianati amanah-amanah kamu sedang kamu mengetahui salahnya

Surah Al Anfal : 27



1. SENARIO MASA HADAPAN

Senario masa hadapan adalah merupakan gambaran kepada senario rasuah yang mungkin berlaku di masa hadapan. Segala bentuk kemungkinan rasuah telah dikenalpasti dan perancangan serta penyelesaian yang praktikal

Matrik Senario: Senario Antirasuah 2030

Berikut merupakan beberapa senario yang dijangka memberi kesan kepada tadbir urus dalam usaha membanteras rasuah. Senario berikut mewakili masa-masa hadapan yang berkemungkinan berlaku pasca pelancaran OACP MPKK:-





MATRIK SENARIO: SENARIO ANTIRASUAH 2030

PERKHIDMATAN

Penyelewengan kuasa masih berlaku disebabkan kepentingan peribadi, penyelewengan kuasa dan amalan kerja yang salah masih berlaku disebabkan kepentingan peribadi, budaya masyarakat, pengaruh / tekanan kepimpinan setempat, kegagalan memberi kesedaran dan penyeliaan yang kurang berkesan.

TADBIR URUS

Penggunaan teknologi maklumat sebagai platform dan mekanisme tadbir urus, kerajaan atau organisasi lebih responsif dan mutu perkhidmatan meningkat. Namun begitu, kegagalan untuk mengguna pakai teknologi maklumat serta manipulasi sistem berupaya menjejaskan kejayaan pencapaian sektor awam. Organisasi memberi keutamaan kepada output dan keberhasilan namun begitu kurang memberi penekanan elemen-elemen integriti dalam proses pelaksanaan dasar dan polisi organisasi.

PEROLEHAN

Penglibatan tenaga manusia dapat dikurangkan melalui implementasi penggunaan sistem dan teknologi baharu. Tahap kemahiran serta ketelusan pegawai akan dapat dipertingkatkan serta tahap birokrasi akan dapat dikurangkan atau dihapuskan.

Walau bagaimanapun, dalam tempoh terdekat, aspek seperti ketirisan maklumat atau ketirisan wang awam melalui kaedah perolehan secara rundingan terus dan juga arahan-arahan daripada pihak tertentu masih dijangka akan berlaku.

PENGUATKUASAAN

Penguatkuasaan OACP diambil mudah di peringkat awal dan ini mewujudkan penguatkuasaan terpilih. Terdapat dua keadaan yang dapat dilihat iaitu golongan yang mampu akan dapat membayar denda dan sebaliknya bagi yang kurang berkemampuan.



PERKHIDMATAN

Penggunaan teknologi yang tidak seragam antara Ibu Pejabat (Pejabat MPKK) dan Pejabat Cawangan (Sungai Siput (U)) serta tiada hebahan ke atas prosedur, garis panduan dan tatacara yang diedarkan.

TADBIR URUS

Sistem tadbir urus organisasi tidak mengalami sebarang perubahan positif dalam meningkatkan kualiti perkhidmatan disebabkan sebahagian warga organisasi dan pemegang taruh yang berkepentingan tidak meletakkan aspek integriti sebagai keutamaan dalam pelaksanaan tadbir urus. Pengukuhan pentadbiran organisasi yang berintegritisukar dicapai kerana kurangnya kerjasama jitu daripada pemegang taruh dan individu yang berkepentingan.

PEROLEHAN

Kelompangan (Loopholes) polisi dan dasar kerajaan dimanipulasi oleh pihak berkepentingan dan penggunaan teknologi masih gagal mengekang salah laku integriti.

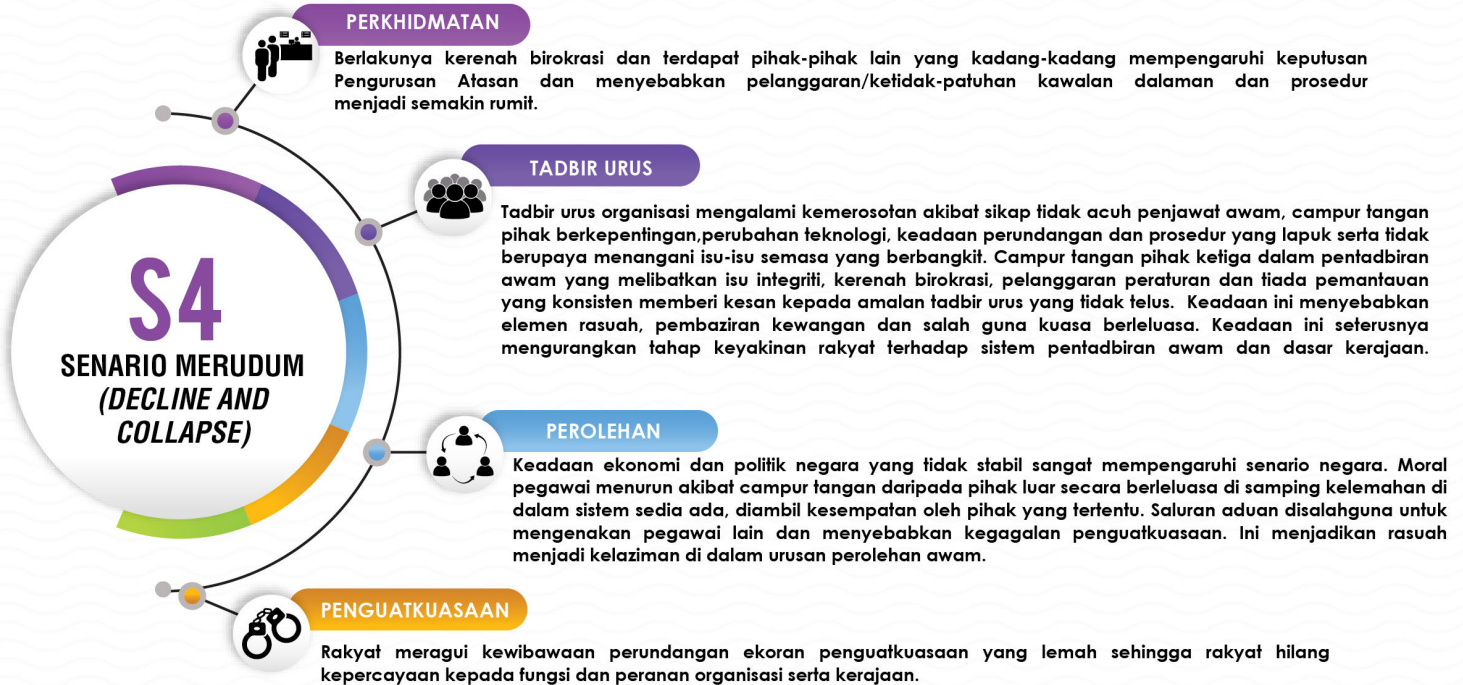
PENGUATKUASAAN

Penguatkuasaan menjadi semakin sukar kerana orang yang membuat kesalahan berada selangkah di hadapan berbanding penguat-kuasaan. Ketidakpatuhan kepada peraturan masih berlaku ekoran kurangnya tindakan punitif dan kawalan ke atas pelaku yang terlibat dalam salah laku integriti.

S2

**SENARIO KEKANGAN
(LIMITS AND
DISCIPLINED)**

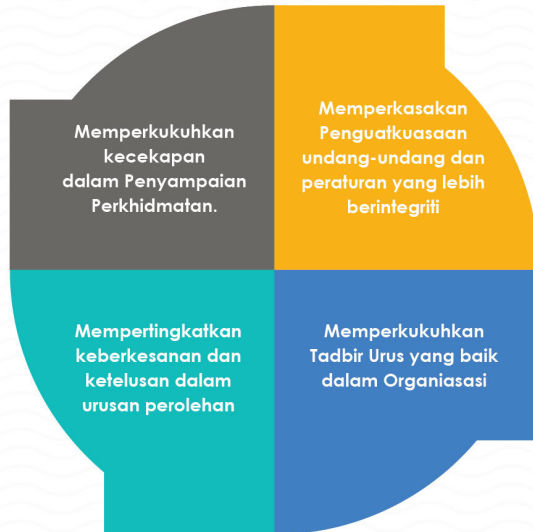






3. EMPAT STRATEGI UTAMA

Dalam membangunkan OACP di MPKK, empat strategi utama telah dikenalpasti daripada bidang yang berisiko iaitu:-



4. ANALISIS PERSEKITARAN DAN PENILAIAN RISIKO

Bagi tujuan membangunkan OACP MPKK, data telah diperolehi daripada pelbagai sumber dan data yang diperolehi melibatkan lima tahun ke belakang iaitu daripada tahun 2016 hingga 2020:



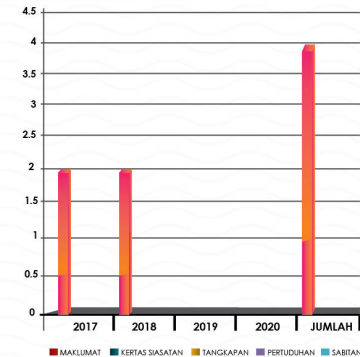


4.1 LAPORAN SPRM

4.1.1 STATISTIK RASUAH BERKAITAN MAJLIS PERBANDARAN KUALA KANGSAR

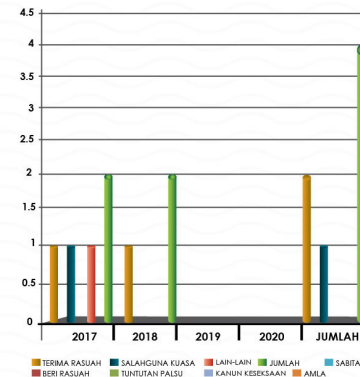
TAHUN	MAKLUMAT	KERTAS SIASATAN	TANGKAPAN	PERTUDUHAN	SABITAN
2017	2	0	0	0	0
2018	2	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0
JUMLAH	0	0	0	0	0

Berdasarkan data yang dikemukakan oleh SPRM dari tahun 2017 hingga 2020, didapati, hanya 4 sahaja aduan yang diterima oleh pihak SPRM untuk MPKK. Aduan yang diterima adalah dalam tahun 2017 dan 2018. Walau bagaimanapun, ia perlu dikawal bagi mengelakkan aduan-aduan lain yang melibatkan dengan MPKK ke SPRM.



4.1.2 STATISTIK MAKLUMAT BERKAITAN MPKK MENGIKUT PECAHAN KESALAHAN

TAHUN	TERIMA RASUAH	BERI RASUAH	TUNTUTAN PALSU	SALAHGUNA KUASA	SISTEM DAN PROSEDUR	AMLA	KANUN KESEKSAAN	LAIN-LAIN	JUMLAH
2017	1	0	0	0	0	0	0	1	2
2018	2	0	0	1	0	0	0	0	2
2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH	0	0	0	0	0	0	0	1	4





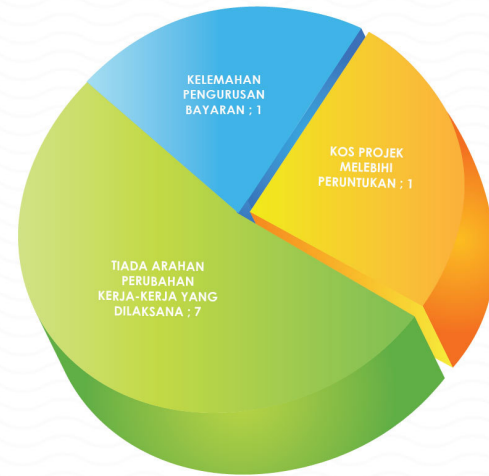
4.2 LAPORAN AUDIT NEGARA

Laporan Ketua Audit Negara Tahun 2015 Siri 2 terhadap Pengurusan Perolehan Pihak Berkuasa Tempatan khusus MPKK yang melibatkan isu seperti berikut:-

4.2.1 Kos projek melebihi peruntukan – 1kes

4.2.2 Tiada arahan perubahan kerja bagi kerja-kerja yang dilaksanakan – 7 kes

4.2.3 Kelemahan pengurusan bayaran – 1kes



Data ini merupakan hard data yang merupakan data yang benar hasil daripada Laporan Audit Negara yang dijalankan terhadap MPKK. Berdasarkan laporan tersebut, terdapat 7 kes yang melibatkan tiada arahan perubahan kerja bagi kerja-kerja yang dilaksanakan. Keperluan SOP yang jelas perlu diwujudkan dan diikuti bagi mengatasi kes begini berulang.

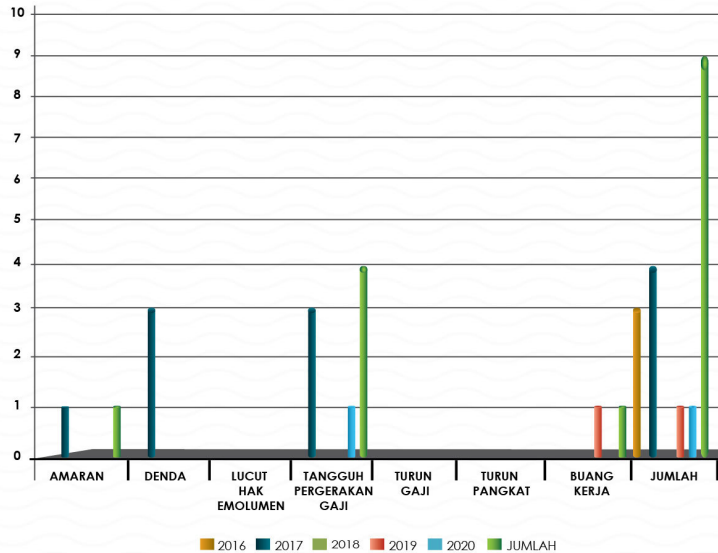


4.3 LAPORAN TATATERTIB

BIL	JENIS HUKUMAN	JENIS KES	2016	2017	2018	2019	2020
1.	AMARAN	SALAH LAKU		1			
2.	DENDA	TIDAK HADIR KERJA	3				
3.	LUCUT HAK EMOLUMEN						
4.	TANGGUH PEGERAKAN GAJI	SALAH LAKU		3			1
		TIDAK HADIR KERJA					
5.	TURUN GAJI						
6.	TURUN PANGKAT						
7.	BUANG KERJA					1	

LAPORAN KES-KES YANG DIRUJUK KE URUS SETIA TATATERTIB, TETAPI TIDAK DIBAWA KE JAWATANKUASA TATATERTIB

BIL	JENIS TINDAKAN	JENIS KES	2016	2017	2018	2019	2020
1.	LUCUT HAK EMOLUMEN	TIDAK HADIR KERJA	-	-	2	2	1

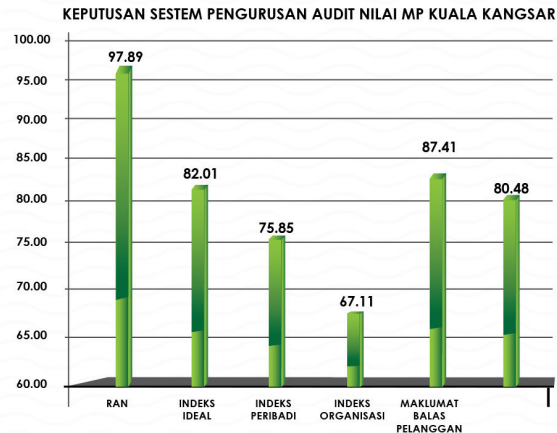


Berdasarkan data yang diterima, daripada tahun 2016 hingga 2020, didapati hanya 9 kes tatatertib yang telah dijatuhkan hukuman oleh Jawatankuasa Tatatertib MPKK. Data ini menunjukkan bahawa aduan perlakuan salah laku warga MPKK dan tindakan tatatertib adalah kurang. Walau bagaimanapun, ia perlu dilihat secara berkala, agar warga MPKK tidak terlalu selesa dengan tiadanya kawalan atau tindakan daripada pihak pengurusan.



4.4 LAPORAN AUDIT NILAI

KEPUTUSAN SISTEM PENGURUSAN AUDIT NILAI DI MPKK PADA TAHUN 2018



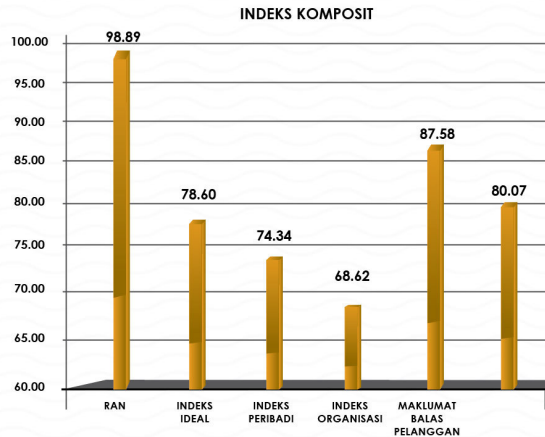
Hasil Analisis yang dilaksanakan pada tahun 2018, Indeks Rekod Audit Nilai pada tahap yang cemerlang iaitu 97.89. Ia merupakan penerapan nilai sesebuah agensi dan maklumat yang dikumpul termasuk perisytiharan harta, tindakan surcaj dan tatatertib dan Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT). Manakala Indeks Maklum Balas Pelanggan dan Nilai Ideal pula berada pada tahap yang boleh diterima. Indeks Nilai Ideal ialah Indeks yang mengukur ideologi individu berhubungan dengan prinsip atau tingkah laku yang ideal dalam MPKK itu sendiri. Rekod Maklumbalas Pelanggan bertujuan untuk mengukur tahap amalan nilai murni di kalangan warga kerja MPKK terutama semasa menyampaikan perkhidmatan kepada pelanggan-pelanggan yang berurusan di MPKK. Ia diukur oleh para pelanggan berdasarkan pengalaman dan pemerhatian ketika berurusan.

Namun, untuk Indeks Nilai Peribadi dan Nilai Organisasi berada pada tahap yang perlu penambahbaikan dengan pemantauan iaitu di bawah 80 poin. Indeks Nilai Peribadi ini mengukur tahap amalan nilai diri individu anggota kerja MPKK, manakala Nilai Organisasi mengukur persepsi individu warga kerja MPKK terhadap tingkah laku yang mungkin berlaku dalam organisasi. Secara keseluruhannya Indeks Komposit iaitu diperolehi dengan mencampur kelima-lima instrumen menunjukkan bahawa MPKK berada di tahap yang boleh diterima dengan meneruskan usaha peningkatan iaitu 80.48 poin.



4.4 LAPORAN AUDIT NILAI

KEPUTUSAN SISTEM PENGURUSAN AUDIT NILAI DI MPKK PADA TAHUN 2019



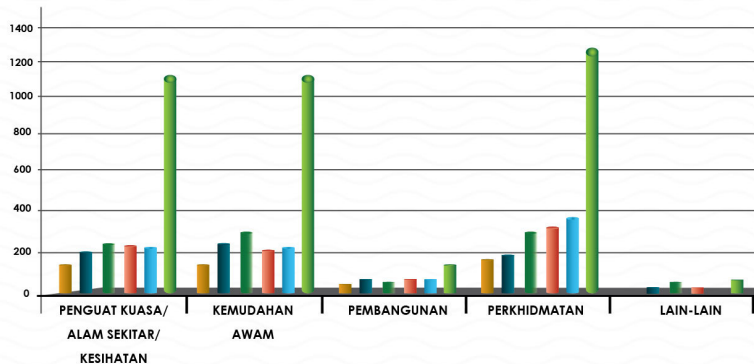
Bagi tahun 2019 pula, hasil analisis yang dilaksanakan, Indeks Rekod Audit Nilai ialah masih pada tahap yang cemerlang iaitu 98.89 poin. Ia merupakan penerapan nilai sesebuah agensi dan maklumat yang dikumpul termasuk perisytiharan harta, tindakan surcaj dan tatatertib dan Laporan Nilain Prestasi Tahunan (LNPT). Manakala Indeks Maklumbalas Pelanggan pula berada pada tahap yang boleh diterima Rekod Maklum Balas Pelanggan bertujuan untuk mengukur tahap amalan nilai murni di kalangan anggota kerja MPKK terutama semasa menyampaikan perkhidmatan kepada pelanggan-pelanggan yang berurusan di MPKK. Ia diukur oleh para pelanggan berdasarkan pengalaman dan pemerhatian ketika

Namun, untuk Indeks Nilai Peribadi, Nilai Organisasi dan Nilai Ideal berada pada tahap yang perlu penambahbaikan dengan pemantauan iaitu di bawah 80 poin. Indeks Nilai Peribadi ini mengukur tahap amalan nilai diri individu anggota kerja MPKK, manakala Nilai Organisasi mengukur persepsi individu anggota kerja MPKK terhadap tingkah laku yang mungkin berlaku dalam organisasi. Indeks Nilai Ideal ialah Indeks yang mengukur ideologi individu berhubungan dengan prinsip atau tingkah laku yang ideal dalam MPKK itu sendiri dan menurun pada tahun 2019. Secara keseluruhannya Indeks Komposit iaitu diperolehi dengan mencampur kelima-lima instrumen menunjukkan bahawa MPKK berada di tahap yang boleh diterima dengan meneruskan usaha peningkatan iaitu 80.07 poin. Walau bagaimanapun, ianya menurun kepada 0.41 pada tahun 2019.



ANALISA JUMLAH DAN JENIS ADUAN YANG DITERIMA OLEH MPKK 2016-2020

KETERANGAN/ JENIS ADUAN	2016	2017	2018	2019	2020	JUMLAH	PERATUS
PENGUATKUASAAN/ ALAM SEKITAR/ KESIHATAN	148	205	264	252	232	1,101	29.8%
KEMUDAHAN AWAM	122	232	304	221	242	1,121	30.4%
PEMBANGUNAN	14	32	22	33	32	131	3.5%
PERKHIDMATAN	168	180	276	287	376	1287	35%
LAIN-LAIN	4	7	30	7	3	51	1.3%
JUMLAH	456	656	894	800	885	3691	100%



Berdasarkan data yang diterima daripada Unit Aduan Awam MPKK bagi sepanjang tahun 2016-2020, hasil analisis yang dibuat mendapati isu kualiti perkhidmatan adalah yang paling banyak aduan yang diterima dan tidak memuaskan iaitu 35% daripada keseluruhan aduan bagi lima tahun. Ini menyumbang kepada jumlah yang terbesar dalam aduan awam. Ini diikuti dengan aduan berkaitan dengan isu kemudahan awam iaitu 30.4% dan diikuti rapat oleh aduan yang berkaitan dengan penguatkuasaan iaitu 29.8%.

Oleh yang demikian, perlu ada satu paradigma kepada perkhidmatan yang diberi oleh pihak MPKK untuk menjadikan MPKK satu organisasi yang sentiasa memberi perkhidmatan yang berkualiti dan memuaskan hati masyarakat.



BAB 3

MEMPERKASA USAHA PENCEGAHAN RASUAH

Pemimpin yang mempertahankan nilai-nilai baik dalam dirinya untuk menjalankan aktiviti yang berasaskan kepada kebenaran dan melakukan apa yang betul adalah cukup penting. Kegagalan mempertahankan nilai ini yang menyebabkan kita berada pada “cerun” yang licin

TAN SRI ABU KASSIM MOHAMAD

Mantan Ketua Pengarah Pusat Governans, Integriti
Dan Anti Rasuah Nasional (GIACC)





KEPERLUAN OACP DALAM KONTEKSTUAL KEPADA KERANGKA MPKK 2021-2025

MPKK perlu menangani segala perbuatan yang menjurus kepada amalan-amalah rasuah iaitu memberi dan menerima rasuah, penyelewengan, tuntutan palsu, mengemukakan dokumen palsu dan salah guna kuasa dengan segera. Ini kerana MPKK bertanggungjawab memberi perkhidmatan serta melaksanakan pembangunan ekonomi, fizikal dan sosial sepertimana yang dinyatakan dalam akta-akta yang berkaitan dengan Pihak Berkuasa Tempatan. MPKK juga bertanggungjawab merekayasakan pengurusan tadbir urus dengan berkualiti dan berintegriti untuk kestabilan kawasan di bawah pentadbiran MPKK dan secara amnya kestabilan negeri dan negara.

Sepertimana yang kita ketahui bahawa gejala rasuah, salahguna kuasa, penyelewengan, tuntutan palsu, mengemukakan dokumen palsu memang sentiasa ada dalam setiap organisasi dan termasuk dalam MPKK sendiri. Oleh yang demikian, amalan sebegini perlu dihapuskan sepenuhnya untuk mengembalikan kestabilan sistem pentadbiran MPKK dan mendapat kepercayaan daripada warga MPKK.

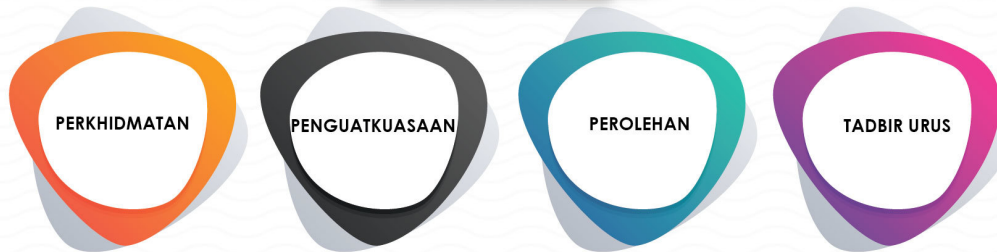
KERANGKA OACP MPKK

OACP MPKK dirangka dengan menekankan beberapa perkara seperti berikut:-





BIDANG KEUTAMAAN



ASPIRASI

Agar MPKK dikenali dan dipercayai sebagai sebuah agensi yang berintegriti dan bukannya yang mengamalkan rasuah yang berleluasa.

EMPAT STRATEGI UTAMA

Memperkukuhkan
Kecekapan
Dalam Penyampaian
Perkhidmatan

Memperkasakan
Penguatkuasaan
Undang-Undang Dan
Peraturan Yang Lebih
Berintegriti

Memperingkatkan
Keberkesanan Dan
Keelusan Dalam Urusan
Perolehan

Memperkukuhkan
Tadbir Urus Yang Baik
Dalam Organisasi



ANALISIS KUADRAN

Analisis Kuadrان di bawah menggambarkan keutamaan bagi 28 inisiatif yang dikenalpasti daripada 47 keseluruhannya. Inisiatif yang berdasarkan punca rasuah yang ditemui. 28 inisiatif ini ditentukan berdasarkan analisa tahap impak dan tahap kompleksiti pelaksana.

KUADRAN A	KUADRAN B	KUADRAN C	KUADRAN D
Inisiatif	Inisiatif	Inisiatif	Inisiatif
Berimpak tinggi, kompleksiti rendah	Berimpak tinggi, kompleksiti rendah	Berimpak rendah, kompleksiti rendah	Berimpak rendah, kompleksiti tinggi
KOMPLEKSITI		Kesukaran dan kerumitan dalam pelaksanaan sesuatu inisiatif	
IMPAK		Kesan atau hasil positif yang dicapai melalui pelaksanaan sesuatu inisiatif	

47 Inisiatif → 28 Inisiatif Utama → 4 Bidang Keutamaan → 4 Strategi → 10 Objektif Strategi

KEUTAMAAN STRATEGI - PENEKANAN KEPADA 28 INISIATIF

Berikut adalah menunjukkan 28 inisiatif yang telah dikenalpasti dan perlu diberi keutamaan. Ia berdasarkan empat strategi utama berkaitan dengan integriti, ketelusan, dan keberterangjawabannya iaitu:-

1. Memperkukuhkan Kecekapan Dalam Penyampaian Perkhidmatan;
2. Memperkasakan Penguatkuasaan Undang-Undang dan Peraturan Yang Lebih Berintegriti;
3. Mempertingkatkan Keberkesanan dan Ketelusan Dalam Urusan Perolehan; dan
4. Memperkukuhkan Tadbir Urus Yang Baik Dalam Organisasi.



BIL.	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
1.	Mewajibkan pelaksanaan penggiliran kerja (job rotation) secara berkala dan mandatori kepada semua warga kerja terutamanya yang berada di tempat yang sensitif (maksimum lima tahun di setiap jabatan) berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bil. 3 Tahun 2004	A	Strategi 1
2.	Mewajibkan pelaksanaan pelaporan kesalahan warga kerja dan pelaksanaan tata tertib secara berkala	A	Strategi 1
3.	Mewujudkan satu unit khas/task force untuk penyelesaian masalah aduan yang diterima di MPKK	A	Strategi 1
4.	Melaksanakan atau pemilihan untuk petugas kaunter yang berkelayakan dan berpengetahuan tentang hal-ehwal MPKK	A	Strategi 1
5.	Menyemak atau membuat penilaian semula semua keperluan senarai-senarai semak yang ada di setiap jabatan	A	Strategi 1
6.	Membangunkan satu sistem pengurusan hartanah / aset tak alih dan memastikan pendaftaran dibuat dalam sistem.	B	Strategi 1
7.	Mewujudkan Sistem e-Perjanjian bagi pengurusan perjanjian dan sewaan	B	Strategi 1
8.	Melaksanakan program pemutihan bagi pembinaan tanpa kelulusan, kebenaran merancang, pelesenan dan penilaian harta-harta tambahan	A	Strategi 2
9.	Mewujudkan jadual dan pemeriksaan berkala bagi semua tindakan penguatkuasaan	A	Strategi 2
10.	Mengadakan kursus dan latihan secara berkala mengenai penguatkuasaan, kertas siasatan dan undang-undang kepada semua warga kerja yang menjalankan penguatkuasaan	A	Strategi 2



BIL.	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
11.	Membuat pusingan kerja bagi anggota penguatkuasa (maksimum satu tahun) di setiap zon atau unit.	A	Strategi 2
12.	Membuat kajian kawasan yang berpotensi yang dikenakan cukai taksiran	B	Strategi 2
13.	Mengkaji, menyemak, menambahbaik serta meminda undang-undang lapuk (melebihi 10 tahun) berdasarkan keperluan	B	Strategi 2
14.	Mengadakan naziran dalam secara berkala bagi mengenalpasti kelemahan dan pelanggaran tatacara kewangan, perolehan dan aset melalui kaedah semakan silang antara jabatan / bahagian	A	Strategi 3
15.	Melantik sekurang-kurangnya dua panel bengkel kenderaan untuk kerja-kerja pembaikan / penyelenggaraan kenderaan MPKK untuk tempoh dua tahun	A	Strategi 3
16.	Menjadikan kursus kewangan, perolehan, integriti serta etika kerja sebagai kursus wajib bagi semua pegawai baharu	A	Strategi 3
17.	Memastikan pelaksanaan pelantikan kontraktor dan pembekal perolehan dipatuhi sepenuhnya berpandukan Pekeliling Perbendaharaan yang berkuat kuasa	A	Strategi 3
18.	Mewajibkan ahli panel penemuduga menandatangani borang aku janji pengisytiharan bahawa tiada hubungan / kaitan dengan calon yang ditemuduga	A	Strategi 4
19.	Mewujudkan polisi atau garis panduan bagi menghalang menggunakan surat sokongan ahli politik atau orang berpengaruh dalam urusan tadbir urus MPKK	A	Strategi 4
20.	Mempertingkatkan pemerkasaan mekanisme pengurusan tadbir urus dalam sistem kawalan dalaman seperti menghadkan akses maklumat terperinci kepada pegawai tertentu sahaja	A	Strategi 4



BIL.	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
21.	Mewajibkan penggunaan sistem e-Hadir sepenuhnya bagi tuntutan lebih masa dan menguatkuasakan tuntutan hanya dibenarkan tidak melebihi 1/3 gaji (pemotongan dibuat secara automatik) kecuali dalam keadaan tertentu atas kelulusan Yang Dipertua atau Setiausaha.	A	Strategi 4
22.	Mendapatkan pensijilan <i>Anti-Bribery Management System (ABMS)</i> MS ISO 37001 di MPKK	B	Strategi 4
23.	Memperkenal dan melaksanakan penerimaan pembayaran tanpa cash di kaunter-kaunter MPKK	B	Strategi 4
24.	Mengadakan kempen dan mematuhi polisi tidak memberi dan menerima sebarang hadiah	A	Strategi 4
25.	Mewajibkan kelulusan lesen dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pelesenan setiap tiga bulan	A	Strategi 4
26.	Mewujudkan dan memantapkan saluran aduan untuk anggota kerja MPKK dan orang luar termasuk elemen kerahsiaan maklumat pengadu	A	Strategi 4
27.	Menambahbaik dan mengemaskini Prosedur Operasi Standard (SOP) dan garis panduan yang lengkap berkaitan pengurusan kewangan, perolehan serta pengurusan aset jabatan.	A	Strategi 4
28.	Melaksanakan program kesedaran pengurusan modal insan seperti kursus / seminar / team-building dalam aspek antirasuah dan integriti	A	Strategi 4



BIDANG-BIDANG KEUTAMAAN 1-4

BIDANG KEUTAMAAN 1

BIDANG KEUTAMAAN		PERKHIDMATAN	
STRATEGI		Memperkuuhkan Kecekapan Dalam Penyampaian Perkhidmatan	
OBJEKTIF STRATEGIK		1.1 Merekayasa Kecekapan Penyampaian Dalam Perkhidmatan	
		1.2 Mengurangkan Ketidaktepatan Maklumat	
BIL.	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
1.	Mewajibkan pelaksanaan penggiliran kerja (job rotation) secara berkala dan mandatori kepada semua warga kerja terutamanya yang berada di tempat yang sensitif (maksimum lima tahun di setiap jabatan) berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bil. 3 Tahun 2004	Jabatan Khidmat Pengurusan	2021-2025
2.	Menyenaraikan nama warga kerja yang melebihi lima tahun ke atas dan dipamer atau diedarkan kepada setiap jabatan	Jabatan Khidmat Pengurusan	2021-2025
3.	Mewajibkan pelaksanaan pelaporan kesalahan anggota dan pelaksanaan tindakan tatatertib secara berkala	Jabatan Khidmat Pengurusan	2021-2025 • Sepanjang tempoh pelaksanaan
4.	Mewujudkan satu unit khas/task force untuk penyelesaian masalah aduan yang diterima di MPKK	Unit Aduan Awam	2021-2022



BIL.	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
5.	Melaksanakan atau pemilihan untuk petugas kaunter yang berkeyakan, berpengetahuan dan mahir tentang hal-ehwal MPKK	Jabatan Khidmat Pengurusan	2021-2022
6.	Menyemak atau membuat penilaian semula semua keperluan senarai-senarai semak yang ada di setiap jabatan	Semua Jabatan/ Bahagian	2021-2023
7.	Memastikan semua senarai semak dipatuhi sebelum penerimaan sesuatu permohonan di MPKK	OSC / Semua Jabatan/ Bahagian Yang Terlibat	2021-2022
8.	Melaksanakan apa-apa hebahan berkaitan dengan MPKK lebih kerap melalui berbagai saluran	Hal Ehwal Komuniti/ Korporat	2021-2025 • Sepanjang tempoh pelaksanaan
9.	Melakukan semakan dan kajian semula serta menambahbaik sistem pengurusan pelan penggantian bagi menyediakan pelapis kepada pegawai jawatan yang strategik	Jabatan Khidmat Pengurusan	2021-2022
10.	Membangunkan Sistem Pengurusan Hartanah / Aset Tak Alih dan memastikan pendaftaran dibuat dalam sistem tersebut	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta Bahagian Teknologi Maklumat	2021-2023
11.	Memastikan keseluruhan aset MPKK direkod dan dibentangkan secara berkala setiap tahun	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta	2021-2025 • Sepanjang tempoh pelaksanaan
12.	Mewujudkan Sistem e-Perjanjian bagi pengurusan penyewaan	Bahagian Undang-Undang Bahagian Teknologi Maklumat Bahagian Sewaan	2021-2023



BIDANG KEUTAMAAN 2

BIDANG KEUTAMAAN		PENGUATKUASAAN	
STRATEGI		Memperkasakan Penguatkuasaan Undang-Undang Dan Peraturan Dengan Lebih Berintegriti	
OBJEKTIF STRATEGIK		1.1 Menambahbaik Sistem Penguatkuasaan Undang-Undang 1.2 Meningkatkan Kecekapan Dan Profesionalisme Dalam Penguatkuasaan Undang-Undang 1.3 Memperkasakan Penguatkuasaan Undang-Undang Melalui Perkhidmatan Yang Telus Dan Cekap	
BIL.	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
1.	Mewujudkan jadual dan pemeriksaan berkala bagi semua tindakan penguatkuasaan.	Semua Jabatan/ Bahagian yang menguatkuasakan undang-undang	2021-2025 • Sepanjang tempoh pelaksanaan
2.	Menjadual dan melaksanakan program pemutihan bagi pembinaan tanpa kelulusan, kebenaran merancang, pelesenan dan penilaian harta-harta tambahan	Jabatan Bangunan Jab. Perancang Bandar dan Lanskap Jab. Kesihatan Persekitaran Jab. Penilaian dan Pengurusan Harta	2022-2022
3.	Melakukan proses semakan dan penilaian semula terhadap mekanisme proses tatacara bagi mengurangkan birokrasi dalam penguatkuasaan	Semua Jabatan/ Bahagian yang menguatkuasakan undang-undang	2021-2022
4.	Mengadakan kursus dan latihan secara berkala mengenai penguatkuasaan, kertas siasatan dan undang-undang kepada semua warga MPKK yang menjalankan penguatkuasaan	Jabatan Khidmat Pengurusan	2021-2025 • Sepanjang tempoh pelaksanaan



BIL.	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
5.	Memastikan SOP penguatkuasaan dilaksanakan oleh semua jabatan atau bahagian yang melaksanakan penguatkuasaan	Unit Integriti	2021-2025 • Sepanjang tempoh pelaksanaan
6.	Memastikan tindakan punitif yang lebih tegas terhadap warga MPKK yang menjalankan penguatkuasaan yang gagal mematuhi Prosedur Operasi Standard (SOP) sedia ada	Semua Jabatan/ Bahagian	2021-2025 • Sepanjang tempoh pelaksanaan
7.	Mewajibkan pelaksanaan pelaporan kesalahan warga kerja dan pelaksanaan tata tertib secara berkala	Semua Jabatan/ Bahagian	2021-2025 • Sepanjang tempoh pelaksanaan
8.	Membuat pusingan kerja bagi anggota penguatkuasa bagi (maksimum satu tahun) di setiap zon atau unit.	Bahagian Penguatkuasaan	2021-2025 • Sepanjang tempoh pelaksanaan
9.	Membuat kajian kawasan yang berpotensi untuk dikenakan cukai taksiran.	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta	2021-2025 • Sepanjang tempoh pelaksanaan
10.	Mengkaji, menyemak, menambahbaik serta meminda undang-undang yang lapuk (melebihi 10 tahun) berdasarkan keperluan	Bahagian Undang-Undang	2021-2025 • Sepanjang tempoh pelaksanaan



BIDANG KEUTAMAAN 3

BIDANG KEUTAMAAN		PEROLEHAN	
STRATEGI		Mempertingkatkan Keberkesanan Dan Ketelusan Dalam Urusan Perolehan	
OBJEKTIF STRATEGIK		1.1 Meningkatkan Ketelusan Perolehan Awam, Mengurangkan Risiko Rasuah Dan Penyelewengan 1.2 Memperkukuhkan Kerangka Perolehan Awam	
BIL.	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
1.	Mengadakan naziran dalaman bagi mengenalpasti kelemahan dan pelanggaran tatacara kewangan serta perolehan melalui kaedah semakan silang antara Jabatan / Bahagian	Unit Audit Dalam	2021-2025 • Sepanjang tempoh pelaksanaan
2.	Melantik sekurang-kurangnya dua panel bengkel kenderaan untuk kerja-kerja pembaikan / penyelenggaraan kenderaan MPKK untuk tempoh dua tahun	Jabatan Perbendaharaan	2021 - 2022
3.	Menjadikan kursus kewangan, perolehan, integriti serta etika kerja sebagai kursus wajib bagi semua pegawai baharu	Jabatan Khidmat Pengurusan Unit Integriti	2021-2025 • Sepanjang tempoh pelaksanaan
4.	Memastikan proses perolehan dipatuhi sepenuhnya berpandukan Arahan Perbendaharaan yang berkuat kuasa	Jabatan Perbendaharaan	2021-2025 • Sepanjang tempoh pelaksanaan
5.	Menambahbaik dan mengemaskini Prosedur Operasi Standard (SOP) dan garis panduan yang lengkap berkaitan pengurusan kewangan dan perolehan berdasarkan Pekeliling Perolehan	Jabatan Perbendaharaan	2022-2023



BIL.	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
6.	Memperkukuhkan pelaksanaan <i>Integrity Pact</i> berkenaan pengendalian dan kawalan maklumat rahsia	Jabatan Perbendaharaan Jabatan Kejuruteraan	2021-2025 • Sepanjang tempoh pelaksanaan
7.	Membuat pusingan pegawai yang menganggotai Jawatankuasa Pembuka Dan Penilaian Tender / Sebut Harga setiap dua tahun	Jabatan Perbendaharaan Unit Integriti	2021-2025 • Sepanjang tempoh pelaksanaan
8.	Mewujudkan perjanjian pembekalan antara pembekal dan MPKK	Bahagian Undang-Undang	2021-2022
9.	Menguatkuasakan larangan membawa telefon bimbit ke dalam Mesyuarat Lembaga Perolehan	Jabatan Perbendaharaan	2021-2025 • Sepanjang tempoh pelaksanaan



BIDANG KEUTAMAAN 4

BIDANG KEUTAMAAN		TADBIR URUS	
STRATEGI		Memperkukuhkan Tadbir Urus Yang Baik Dalam Organisasi	
OBJEKTIF STRATEGIK		1.1 Menangani Campur Tangan Pihak Ketiga Dalam Pentadbiran Organisasi 1.2 Memastikan Pematuhan Prosedur Oleh Pihak Yang Mengawal Organisasi 1.3 Memastikan Amalan Nilai, Integriti, Dan Ketelusan Dalam Organisasi	
BIL.	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
1.	Mewajibkan ahli panel penemuduga menandatangani borang aku janji pengisytiharan bahawa tiada hubungan / kaitan dengan calon yang ditemuduga	Jabatan Khidmat Pengurusan	2021-2025 • Sepanjang tempoh pelaksanaan
2.	Mewujudkan polisi atau garis panduan bagi menghalang menggunakan surat sokongan ahli politik atau orang berpengaruh dalam urusan tadbir urus MPKK.	Jabatan Khidmat Pengurusan	2021-2025 • Sepanjang tempoh pelaksanaan
3.	Mempertingkatkan pemerkasaan mekanisme pengurusan tadbir urus dalam sistem kawalan dalaman seperti menghadkan akses maklumat terperingkat kepada pegawai tertentu sahaja	Jabatan Khidmat Pengurusan	2021-2025 • Sepanjang tempoh pelaksanaan
4.	Menetapkan dasar / syarat atau menilai semula kelayakan tempoh penyewaan gerai dan premis yang berusia lima tahun ke atas	Bahagian Sewaan	2021-2022
5.	Mewajibkan kelulusan lesen dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pelesenan setiap tiga bulan	Jabatan Kesihatan Persekitaran (Bahagian Pelesenan)	2021-2025 • Sepanjang tempoh pelaksanaan



BIL.	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
6.	Melaksanakan kajian dan semakan semula prosedur operasi standard (SOP) / peraturan / garis panduan termasuk pengurusan kewangan, perolehan dan apa-apa kelulusan termasuk kuasa pegawai-pegawai	Jabatan Khidmat Pengurusan Unit Integriti Jabatan Yang Berkaitan	2021-2023
7.	Mewajibkan penggunaan Sistem e-Hadir sepenuhnya bagi tuntutan lebih masa dan menguatkuasakan tuntutan hanya dibenarkan tidak melebihi 1/3 gaji (pemotongan dibuat secara automatik)	Jabatan Khidmat Pengurusan	2021-2025 • Sepanjang tempoh pelaksanaan
8.	Mengenalpasti pegawai dan warga kerja yang berisiko dan melaksanakan program pemulihan / kaunseling / pengisytiharan harta lebih kerap	Jabatan Khidmat Pengurusan	2021-2025 • Sepanjang tempoh pelaksanaan
9.	Menjadikan Kursus Kewangan Dan Perolehan, Integriti serta Etika Kerja sebagai kursus wajib bagi semua pegawai dan warga kerja baharu.	Jabatan Khidmat Pengurusan Unit Integriti	2021-2025 • Sepanjang tempoh pelaksanaan
10.	Mengadakan Kursus Kesedaran Akta Rahsia Rasmi 1972 Dan Pengurusan Dokumen Terperingkat	Jabatan Khidmat Pengurusan	2021-2025 • Sepanjang tempoh pelaksanaan
11.	Mendapatkan Pensijilan Anti-Bribery Management System (ABMS) MS ISO 37001	Unit Integriti	2021-2024



BIL.	INISIATIF	PENERAJU	TEMPOH MASA
12.	Mengadakan kempen dan mematuhi polisi tidak memberi dan menerima sebarang hadiah dengan menggunakan Garis Panduan Penerimaan Hadiah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bil. 3 Tahun 1998	Unit Integriti	2021-2025 • Sepanjang tempoh pelaksanaan
13.	Melaksanakan Naziran Perjawatan Dan Pengisian	Unit Audit Dalam	2021-2025 • Sepanjang tempoh pelaksanaan
14.	Mewujudkan dan memantapkan saluran aduan untuk warga kerja MPKK dan orang luar termasuk elemen kerahsiaan maklumat pengadu	Jabatan Khidmat Pengurusan	2022-2023
15.	Memperkenalkan dan melaksanakan penerimaan pembayaran tanpa cash di kaunter-kaunter MPKK	Jabatan Perbendaharaan	2022-2024



KESIMPULAN

Bagi memperlihatkan komitmen MPKK dalam menyokong usaha kerajaan ini, MPKK telah membangunkan Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) MPKK bagi tempoh lima tahun iaitu 2021 sehingga 2025. OACP ini telah menggariskan 47 inisiatif yang akan dilaksanakan oleh MPKK sebagai mekanisme pengurusan pementapan governans, integriti dan antirasuah organisasi. Untuk memastikan kelestarian OACP ini, kesemua inisiatif tersebut akan dipantau secara berkala supaya ia dapat dilaksanakan sepenuhnya mengikut tempoh yang ditetapkan.

Kejayaan Pelaksanaan OACP MPKK ini sebenarnya bergantung kepada komitmen yang bersepadu yang diberikan oleh semua pihak tidak kira sama ada Pengurusan Tertinggi, warga MPKK dan juga pihak luar. Ini selaras dengan visi OACP iaitu melahirkan warga MPKK yang berintegriti dan sebagai sebuah agensi yang berintegriti dan bukannya yang mengamalkan rasuah yang berleluasa.

Tanpa komitmen yang bersepadu ini, boleh menyumbang kepada kemerosotan integriti di kalangan warga MPKK. Justeru itu, kerjasama semua pihak adalah diperlukan untuk merealisasikan aspirasi OACP ini. Ia juga boleh membawa MPKK melangkah ke hadapan untuk mencapai cita-cita ke tahap yang cemerlang, gemilang, dan terbilang di samping mengekalkan MPKK sebagai Pihak Berkuasa Tempatan yang bertaraf lima bintang sepertimana visi MPKK untuk menjadikan "Kuala Kangsar Bandar Diraja sebagai Bandar Warisan Budaya Yang Membangun, Masyarakat Berintegriti Dan Persekitaran Yang Indah Permai".





Penghargaan

Setinggi penghargaan dan ucapan terima kasih diucapkan kepada semua yang terlibat dalam pembangunan Pelan Antirasuah Organisasi Majlis Perbandaran Kuala Kangsar ini:

TPr. Zulqarnain bin Mohamad, PMP, AMP, PPT
Yang Dipertua

Encik Mohd Ikram bin Ahmad, PPT
Setiausaha Perbandaran

Ketua Unit Integriti dan Warga Kerja MPKK
Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia
Unit Integriti Pejabat SUK Negeri Perak



AHLI JAWATANKUASA OACP

- | | |
|---|---|
| 1. Tuan Haji Shahidin bin Mohd. Yusof | 9. Encik Amir Adha bin Mat Talha |
| 2. TPr. Mohd. Norulamin bin Ahmad | 10. Encik Zahir bin Saad |
| 3. Puan Mazwin binti Mohamed Noor | 11. Encik Muhammad Aizuddin bin Ahmad Rais |
| 4. Encik Mohd. Azri Hisham bin Mohd. Yusof | 12. Encik Ahmad Fairoz bin Abu Kassim |
| 5. Puan Nurul Hidayah binti Harun | 13. Encik Mohamad Zaidi bin Ahmad Zamani |
| 6. Puan Nurul Azwa binti Dato' Haji Zainun | 14. Encik Mohamad Salehuddin bin Mohamad Azrany |
| 7. Puan Hajah Ruhana Shahirah binti Abdul Halim | 15. Encik Meor Anas bin Mohd. Yusof |
| 8. Sr. Mohd. Saiful bin Haji Dawam | |

AHLI JAWATANKUASA KERJA OACP

- | | |
|---|---|
| 1. Tuan Haji Shahidin bin Mohd. Yusof | 15. Puan Norazila binti Ahmad Hamdi |
| 2. TPr. Mohd. Norulamin bin Ahmad | 16. Encik Muhammad Azhar bin Ahmad |
| 3. Puan Mazwin binti Mohamed Noor | 17. Encik Suhaimi bin Mohd. Yusop |
| 4. Encik Mohd. Azri Hisham bin Mohd. Yusof | 18. Encik Muhammad Faez bin Ibrahim Rasdi |
| 5. Puan Nurul Hidayah binti Harun | 19. Puan Nor Hamizah binti Mohd. Napiah |
| 6. Puan Nurul Azwa binti Dato' Haji Zainun | 20. Puan Suhaiza binti Samsudin |
| 7. Sr. Mohd. Saiful bin Haji Dawam | 21. Puan Zunainah binti Zulkifli |
| 8. Encik Amir Adha bin Mat Talha | 22. Puan Halimatunsaadiah binti Shafiai |
| 9. Encik Zahir bin Saad | 23. Encik Mohd. Yusof bin Osman |
| 10. Encik Muhammad Aizuddin bin Ahmad Rais | 24. Puan Nur Arifah binti Zainudin |
| 11. Encik Ahmad Fairoz bin Abu Kassim | 25. Puan Saibah binti Abd. Hamid |
| 12. Encik Mohamad Zaidi bin Ahmad Zamani | 26. Encik Mohd. Fazil bin Ab. Rahman |
| 13. Encik Mohamad Salehuddin bin Mohamad Azrany | 27. Encik Shamsulazha bin Samsudin |
| 14. Encik Meor Anas bin Mohd. Yusof | 28. Encik Abdul Rahim bin Idris |

Editor

1. Encik Mohd Ikram bin Ahmad
2. Puan Hajah Ruhana Shahirah binti Abdul Halim
3. Puan Norzaitul Zuraidah binti Lope Abd. Rani

Urusetia

Unit Integriti MPKK



Majlis Perbandaran Kuala Kangsar
Wisma MPKK, Jalan Taiping,
33000 Kuala Kangsar.

Disetak oleh :  **MDU ZAK HULIZI TRADING**
012-450 3890
mshari_ahmed02@gmail.com

